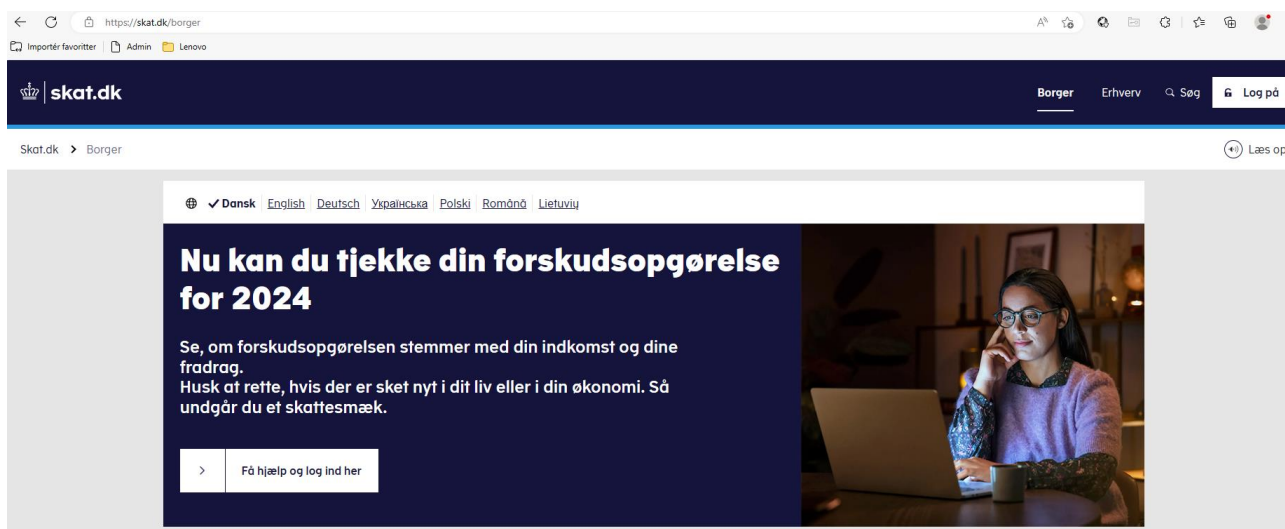


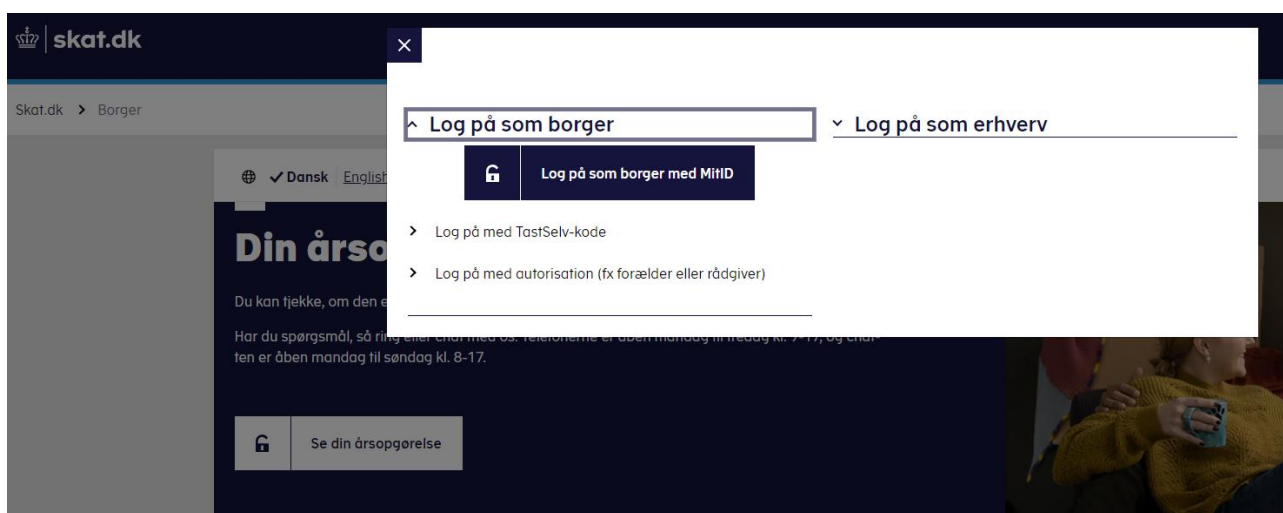
GIV ADGANG TIL DIN SKATTEATTEST –

HERNING VALGMENIGHED eller GJELLERUP VALGMENIGHED

Gå på www.skat.dk



Log på som Borger med din MitID med dit CPR-nr. eller Bruger-ID:



Log på hos Skatteforvaltningen



BRUGER-ID

FORTSÆT



[Glemt bruger-ID?](#)

☒ Husk mig hos Skatteforvaltningen

Afbryd

Hjælp

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til login [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring [↗](#)

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Du kan nu se følgende side:

Velkommen til TastSelv Borger

[\(ret kont\)](#)

TastSelv Borger er Skatteforvaltningens digitale selvbetjening.

Se årsopgørelsen

- Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år

Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet

- Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år

Forskudsopgørelsen

- Se og ret din forventede indk og skat for dette år

Betal skat

- Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger

Indkomstoplysninger fra eIndkomst

- Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort

Skatteoplysninger

- Se de oplysninger, vi har om renter og betalte skatter

Aktier og investeringsbeviser

- Se dine oplysninger i Værdipapirsystemet

Boligskaftelån

- Se og ansøg om indefrysings- og pensionistlån


Motor

- Se oplysninger i Motorregistret

Profil- og kontaktoplysninger

Kontakt

Scroll ned på siden til du ser feltet ”Profil- og kontaktoplysninger” og klik på feltet.

Admin  Indberetning af gav...

Se årsopgørelsen ➤ Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år	Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet ➤ Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år	Forskudsopgørelsen ➤ Se og ret din forventede indkomst, fradrag og skat for dette år
Betal skat ➤ Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger	Indkomstoplysninger fra eIndkomst ➤ Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort	Skatteoplysninger ➤ Se de oplysninger, vi har om din skat, fx løn, renter og betalte skatter
Aktier og investeringsbeviser ➤ Se dine oplysninger i Værdipapirsystemet	Boligskattelån ➤ Se og ansøg om indefrysings- og pensionistlån	Motor ➤ Se oplysninger i Motorregistret
Profil- og kontaktoplysninger ➤ Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang	Kontakt ➤ Skriv til os og se svar	

Klik på ”Giv adgang til rådgiver eller andre”.

Forside ➤ Profil

Profil		
Giv adgang til rådgiver eller andre ➤ Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes	Kontaktoplysninger ➤ Se og ret dine kontaktoplysninger	Oversigt over hændelser ➤ Se en oversigt over dine hændelser
Kvitteringer for indtastninger ➤ Se dine kvitteringer		

Giv adgang til rådgivere eller andre

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i Tast-Selv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte fluebenet i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Du ser nu siden "Giv adgang til rådgivere eller andre".

Scroll ned på siden til Adgange. Hvis Valgmenigheden ikke står anført med navn og CVR-nr. under "Adgange" som herunder, så klik på "Opret ny".

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktf formularen eller på tlf 72 22 28 28.

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
---------------------	------	--------	----------

Opret ny

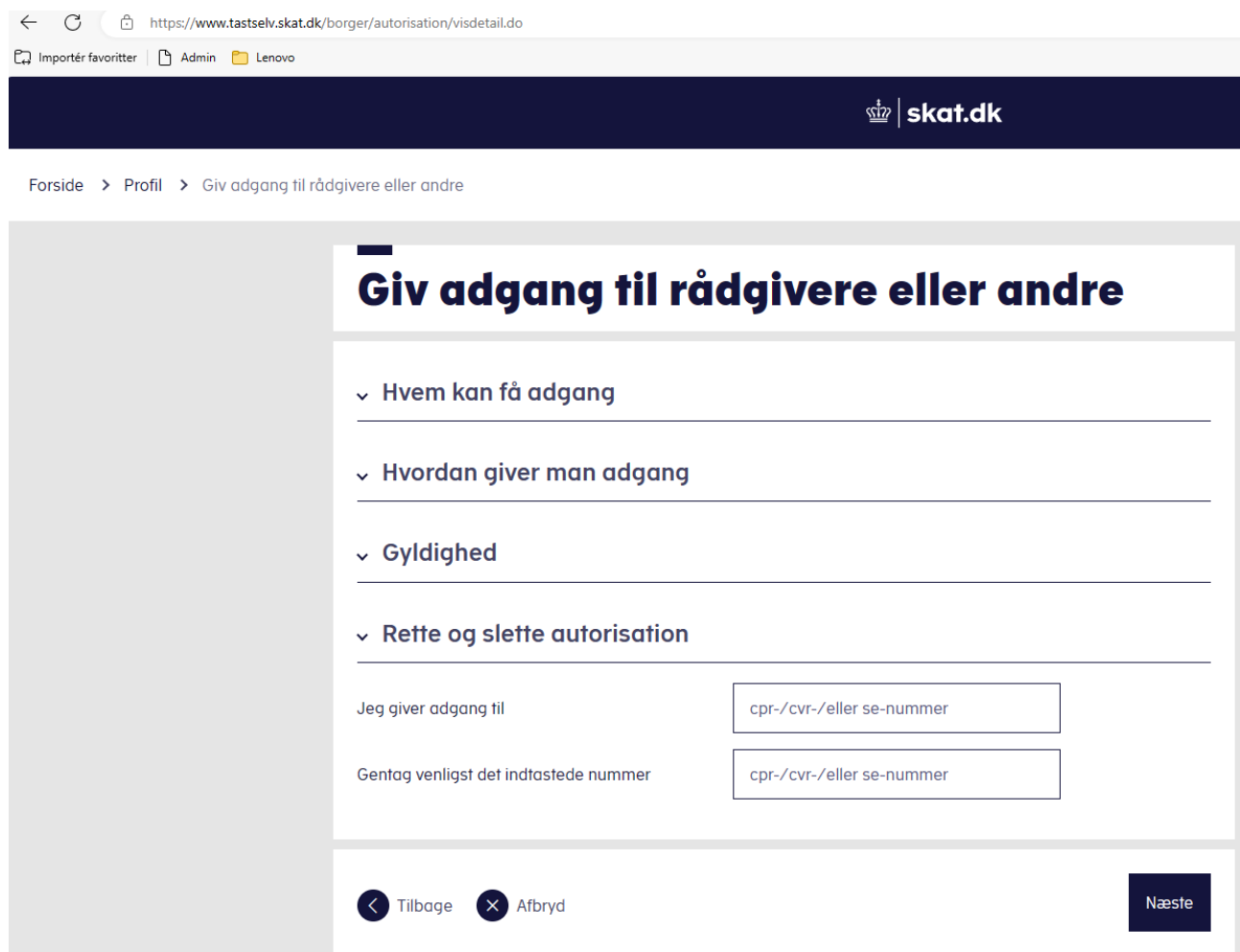
 Tilbage

Du skal nu oplyse i de to tomme felter, hvilket CVR-nr. du giver adgang til din skatteattest, og det er meget vigtigt, at du skriver det korrekte CVR-nr. i begge felter:

Medlemmer af Herning Valgmenighed skal skrive 24669416 i begge felter.


Medlemmer af Gjellerup Valgmenighed skal skrive 14220712 i begge felter.

Klik på "Næste".



← ↻ 🔒 https://www.tastselv.skat.dk/borger/autorisation/visdetail.do

Importér favoritter | Admin | Lenovo

 skat.dk




Forside > Profil > Giv adgang til rådgivere eller andre

Giv adgang til rådgivere eller andre

- ▼ Hvem kan få adgang
- ▼ Hvordan giver man adgang
- ▼ Gyldighed
- ▼ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer

 Tilbage  Afbryd  Næste

Klik på "Næste".

Du bekræfter nu, at du giver Herning eller Gjellerup Valgmenighed adgang til din skatteattest. Klik på "Fortsæt".

Giv adgang til rådgivere eller andre

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed

✓ Rette og slette autorisation

Bekræft adgang

Du er ved at give adgang til Herning
Valgmenighed

✕ Fortryd

Fortsæt

Jeg giver adgang til

24669416

Gentag venligst det indtastede nummer

24669416



Tilbage



Afbryd

Næste

Giv adgang til rådgivere eller andre

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed

✓ Rette og slette autorisation









Jeg giver adgang til

24669416 Herning Valgmenighed

Scroll ned og find overskriften:

”Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger”

Scroll ned under overskriften og sæt et flueben i feltet ”Skatteattest med indkomstoplysninger”. Yderst til højre i samme linje skal du taste en udløbsdato ind.

<input type="checkbox"/>	Se værdipapirer i Værdipapirsystemet 	
<input type="checkbox"/>	Personlige skatteoplysninger 	
<input type="checkbox"/>	Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Skatteattest med indkomstoplysninger 	 Udløbsdato (dd-mm-åååå)
<input type="checkbox"/>	Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger 	
<input type="checkbox"/>	Beregn skatten 	
<input type="checkbox"/>	Betalinger 	

Bemærk: Du kan til enhver tid kun taste en dato ind, der ligger max. 3,5-4 år ude i fremtiden. Nedenstående udløbsdato er kun et eksempel.

https://www.tast selv.skat.dk/borger/autorisation/visdetail.do

Importér favoritter | Admin | Lenovo

☐ Personlige skatteoplysninger ?

☐ Aktuelle indkomstoplysninger/e-skatte kort ?


☒ Skatteattest med indkomstoplysninger ?

☐ Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger ?

☐ Beregn skatten ?

☐ Betalinger ?

☐ Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag) ?



31-07-2027

Jul 2027

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Scroll helt ned i bunden af siden og klik på "Godkend". Se herunder.

☐ Profilooplysninger (oversigt over hændelser) ?

☐ Kontakt - Se svar fra os ?


☐ Kontakt - Skriv til os ?


Vælg adgang til alle informationer

Adgang

Udløbsdato (dd-mm-åååå)

☐ Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. ?

 Tilbage

 Afbryd

Godkend

Nu fremgår det af forsiden (du skal scrolle ned på siden), at du har givet enten Herning Valgmenighed eller Gjellerup Valgmenighed adgang. Tjek at der står den rigtige Valgmenighed 😊

← ↻ 📁 <https://www.tastselv.skat.dk/borger/autorisation/godkend.do>



🔍 Importér favoritter | 📄 Admin | 📁 Lenovo

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktformularen eller på tlf 72 22 28 28.

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
24669416	Herning Valgmenighed	Aktiv	 

[Opret ny](#)

[← Tilbage](#)

Bemærk: Du skal selv huske løbende at forlænge udløbsdatoen, du netop har tastet ind!

Et lille fif kunne være, at når du alligevel er på skat.dk for at se på din forskudsopgørelse eller din årsopgørelse, så husk lige at kigge under "Giv adgang til rådgiver eller andre" – "Adgange" og tjek at der stadig står Herning Valgmenighed CVR-nr. 24669416 eller Gjellerup Valgmenighed CVR-nr. 14220712. Du kan redigere/fremskrive datoen ved at klikke på blyanten til højre.

Forretningsføreren står naturligvis til rådighed med hjælp og vejledning på 40 26 08 18, hvis du oplever problemer med registreringen.